

Утверждено
решением Совета Директоров
ПАО «Мстатор» от 06.09.2023 г.
Протокол № 5 от 06.09.2023 г.

**Политика внутреннего аудита
ПАО «Мстатор»**

г. Боровичи
2023 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Цели и задачи внутреннего аудита.....	4
4. Принципы осуществления внутреннего аудита	5
5. Требования к внутренним аудиторам	6
6. Функции, обязанности и ответственность внутреннего аудита	7
7. Организация деятельности Внутреннего аудита	8
8. Полномочия внутренних аудиторов	10
9. Отношения с аудируемыми структурными подразделениями Общества	11
10. Контроль за деятельностью внутренних аудиторов и предоставление отчетности.....	12
Приложение 1 к Политике внутреннего аудита ПАО «Мстатор»	13

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика внутреннего аудита ПАО «Мстатор» (далее - Политика) является внутренним документом ПАО «Мстатор» (далее - Общество) и разработана в соответствии с:

□ законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Кодексом корпоративного управления, одобренного 21.03.2014 г. Советом директоров Банка России и рекомендованного для применения акционерными обществами;

□ Международными основами профессиональной практики внутреннего аудита, разработанными и опубликованными Международным институтом внутренних аудиторов;

□ Уставом ПАО «Мстатор» и другими внутренними нормативными документами Общества.

1.2. Политика базируется на лучших практиках, опыте передовых мировых и российских компаний, учитывает требования российского законодательства и определяет:

- цели внутреннего аудита;
- принципы осуществления внутреннего аудита;
- функции внутреннего аудита;
- полномочия внутренних аудиторов и корреспондирующие им обязанности руководства и работников аудируемых подразделений / обществ;
- кодекс этики и требования к внутренним аудиторам Общества;
- контроль за деятельностью внутренних аудиторов и предоставление отчетности.

Организация и проведение внутреннего аудита возложена на Внутреннего аудитора Общества, который назначается и отстраняется от должности по приказу генерального директора по решению Совета директоров Общества. Кроме того, по решению Совета директоров для целей Внутреннего аудита может быть заключен договор с аудиторской организацией или индивидуальным предпринимателем.

2. Термины и определения

Внутренний аудит независимых гарантий и консультаций, направленных на совершенствование деятельности Общества. Внутренний аудит призван содействовать достижению поставленных целей Общества наиболее эффективным и экономически обоснованным способом, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению

эффективности систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. В данной Политике термин «Внутренний аудит» также используется для определения соответствующей функции, либо структурного подразделения, выполняющего указанную функцию внутреннего аудита и контроля ПАО «Мстатор».

Общество - ПАО «Мстатор».

3. Цели и задачи внутреннего аудита

3.1. Целями внутреннего аудита являются:

3.1.1. Предоставление Совету директоров / Комитету по аудиту при Совете директоров и исполнительным органам Общества независимых и объективных гарантий о том, что Общество располагает адекватными системами внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, обеспечивающими следующее:

- эффективность, экономичность и результативность деятельности;
- соблюдение требований законодательства, а также решений органов управления и организационно-распорядительных документов Общества;
- предотвращение неправомерных действий работников Общества и третьих лиц в отношении активов Общества;
- достоверность, полноту и своевременность подготовки всех видов отчетности.

При этом:

- Внутренний аудит не может гарантировать выявления всех существенных рисков и недостатков, даже при проведении проверок на должном уровне профессионализма;
- ответственным за создание и поддержание надежной и эффективной системы внутреннего контроля и управления рисками является руководство (менеджмент) Общества.

3.1.2. Помощь менеджменту Общества в построении эффективных систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления - путем предоставления консультаций: рекомендаций, заключений и иной практической помощи, носящей рекомендательный характер.

Консультации, как правило, предоставляются Внутренним аудитом по результатам проведения аудиторских проверок, реже - по специальному запросу (в таком случае консультации предоставляются только при наличии в распоряжении Внутреннего аудита необходимых ресурсов).

При предоставлении консультаций внутренний аудитор не должен принимать на себя обязанности менеджмента по принятию решений и внедрению рекомендаций.

3.2. Для достижения поставленных целей Внутренний аудит решает следующие задачи:

3.2.1. Обеспечение эффективности функционирования всех подразделений предприятия на всех уровнях управления, а именно – помощь соответствующим работникам фирмы или компании исполнять свои обязанности квалифицированно и эффективно.

3.2.2. Защита законных имущественных интересов предприятия и его владельцев.

3.2.3. Способствование функционированию эффективной системы бухгалтерского учета.

3.2.4. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью исполнения поручений руководства Общества по результатам проверок.

4. Принципы осуществления внутреннего аудита

4.1. Внутренний аудит в Обществе осуществляется на основании соблюдения следующих основных принципов:

- честность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- профессиональная компетентность;
- независимость.

Указанные принципы раскрыты в Кодексе этики внутренних аудиторов (приложение 1 к настоящей Политике).

4.2. Внутренний аудит должен быть организационно независимым, а лица, его осуществляющие, должны быть объективными, непредвзятыми и профессиональными при выполнении своих обязанностей.

4.3. Внутренний аудит не отменяет и не дублирует функции других работников и подразделений Общества, в том числе в части осуществления ими функций текущего и превентивного контроля. Внутренний аудит не вправе участвовать в согласовании и принятии решений в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Общества.

4.4. Общество внедряет риск-ориентированный подход к осуществлению внутреннего аудита, предусматривающего планирование и проведение проверочных мероприятий на основе оценки рисков – для концентрации внимания на наиболее уязвимых объектах и направлениях деятельности (переход от «периодических» проверок к проверкам по ключевым проблемам и вопросам).

4.5. При проведении аудиторской проверки должны соблюдаться подходы, предусматривающие оптимальное соотношение выбранных мер и

ресурсов, а также разумную достаточность объема и характера используемых аудиторских процедур для достижения целей аудиторской проверки.

4.6. Общество стремится к тому, чтобы затраты на внутренний аудит не превышали преимуществ, полученных в результате осуществления им проверочной деятельности.

5. Требования к внутренним аудиторам

К внутренним аудиторам Общества предъявляются следующие требования:

5.1. Требования к квалификации

Внутренние аудиторы, предпочтительно, должны иметь:

высшее образование, полученное в российских учреждениях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию;

необходимые для выполнения целей внутреннего аудита знания и навыки, в том числе о ключевых рисках и процедурах контроля в объеме, достаточном для выполнения поставленных задач, подтвержденные документально.

5.2. Требования к личностным качествам

Внутренние аудиторы должны обладать совокупностью следующих личностных качеств:

безупречная деловая (профессиональная) репутация;

порядочность – быть правдивым, искренним, честным, сдержанным и благоразумным;

открытость – воспринимать альтернативные идеи или точки зрения;

дипломатичность – уметь тактично взаимодействовать с людьми;

внимательность и наблюдательность – замечать характерные и существенные детали;

упорство – быть настойчивым, ориентированным на достижение целей;

решительность – своевременно принимать решения на основе логических соображений и анализа;

самостоятельность – действовать и выполнять свои функции независимо, в то же время результативно сотрудничать с другими.

5.3. Требования по соблюдению Кодекса этики внутренних аудиторов.

При выполнении своих профессиональных обязанностей внутренний аудитор должен руководствоваться Кодексом этики внутренних аудиторов (приложение 1 к настоящей Политике). Оценка соответствия деятельности внутренних аудиторов требованиям Кодекса этики проводится в соответствии с утверждаемыми в Обществе организационно-распорядительными документами.

6. Функции, обязанности и ответственность Внутреннего аудита

6.1. Для достижения целей и задач, определенных в разделе 3 настоящей Политики, Внутренний аудит выполняет следующие функции:

6.1.1. Проведение внутренних аудитов в Обществе.

6.1.2. Осуществление независимой и объективной оценки надежности эффективности, адекватности системы внутреннего контроля, управления рисками и оценки корпоративного управления Общества.

6.1.3. Предоставление Совету директоров (через Комитет по аудиту) и руководству Общества консультаций по вопросам управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.

6.2. Обязанности Внутреннего аудита:

6.2.1. Ежемесячное проведение проверок структурных подразделений, процессов, направлений деятельности, проектов в Обществе (с соблюдением действующего законодательства) согласно плану внутреннего аудита и предоставлением отчета о проверке по вопросам:

□ эффективности построения процессов и достижения целей процессов;

□ реализации положений политики в области управления рисками, оценки и анализа рисков в процессах;

□ соблюдения требований законодательства, отраслевых нормативно-правовых актов, внутренних регламентов, стандартов и иных распорядительных документов;

□ формирования и исполнения планов и бюджетов, достижения целевых показателей;

□ выявления причин отклонений плановых и целевых показателей, скрытых потерь в использовании ресурсов;

□ целевого, рационального и эффективного использования ресурсов;

□ организации сохранности активов;

□ надежности, достоверности и полноты финансовой и управленческой отчетности;

□ исполнения решений органов управления и указаний (поручений) единоличного исполнительного органа.

6.2.2. Осуществление экспертно-аналитических мероприятий по поручению Генерального директора Общества и Совета директоров.

6.2.3. Участие в специальных (служебных) расследованиях по фактам злоупотреблений (мошенничества), причинения Обществу ущерба, нецелевого, неэффективного использования ресурсов.

6.2.4. Выявление направлений совершенствования корпоративного управления, эффективности внутренних контролей и процессов управления рисками по результатам внутренних аудитов и оценок, выработка

обоснованных предложений по устранению выявленных недостатков и рекомендаций по повышению эффективности и результативности деятельности Общества.

6.2.5. Контроль устранения нарушений и недостатков, выявленных по итогам внутренних аудитов и инвентаризаций.

6.2.6. Оценка надежности и эффективности функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Обществе.

6.2.7. Взаимодействие с Советом директоров / Комитетом по аудиту при Совете директоров, исполнительными органами Общества, внешними аудиторами и консультантами по вопросам, касающимся внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. По требованию Совета директоров / Комитета по аудиту – участие в заседаниях Совета директоров и его комитетов.

6.2.8. Информирование заинтересованных сторон о состоянии систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, основных проблемах, тенденциях и изменениях в деятельности Общества.

6.2.9. Иные функции, направленные на решение задач, определенных настоящей Политикой.

6.3. Внутренний аудит несет ответственность:

6.3.1. За полноту, своевременность, качество, объективность и достоверность предоставляемой информации.

6.3.2. За использование информации, полученной в рамках проведения проверок, в личных целях и разглашение ее третьим лицам.

6.3.3. За соблюдение Кодекса этики внутренних аудиторов ПАО «Мстатор».

6.3.4. За своевременное информирование руководства Общества о любых ограничениях и возникающих конфликтах интересов при проведении аудиторских проверок.

7. Организация деятельности Внутреннего аудита

7.1. Для наиболее эффективного исполнения своих обязанностей Внутренний аудит должен:

- быть независимым от операционного менеджмента Общества;
- обладать неограниченным доступом ко всем видам деятельности, документам, информационным системам, структурным подразделениям.

Внутренний аудитор должен иметь право прямого и беспрепятственного информирования Генерального директора и Комитета по аудиту при Совете директоров Общества.

7.2. Кандидатура внутреннего аудитора и существенные условия договора с ним рассматриваются Советом директоров Общества.

7.3. Реализации функции Внутреннего аудита осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

7.3.1. Плановые проверки определяются годовым планом работы Внутреннего аудита. Годовой план работы Внутреннего аудита формируется с учетом анализа основных тенденций и рисков, требований, содержащихся во внутренних документах Общества, а также рекомендаций исполнительных органов Общества и предложений структурных подразделений Общества. Годовой план составляется Комитетом по аудиту при Совете директоров Общества и утверждается Генеральным директором Общества.

7.3.2. Внеплановые проверки и консультации проводятся по отдельным заданиям руководства Общества, изложенным в приказах, поручениях, распоряжениях, протоколах и других документах, при соблюдении следующих условий:

- наличия в распоряжении Внутреннего аудита необходимых ресурсов;

- связанности заданий с целями и функциями Внутреннего аудита.

7.4. Внутренний аудитор должен обеспечить надлежащее качество работы Внутреннего аудита, а также осуществление мониторинга общей эффективности мероприятий по обеспечению качества работы Внутреннего аудита. Указанный процесс должен включать самостоятельный контроль и внешнюю оценку. Внешняя оценка должна проводиться не реже одного раза в 5 лет.

7.5. Для целей обеспечения высокого качества Внутреннего аудита, его совершенствования и применения новых подходов, повышения эффективности и рациональности организации и проведения Внутреннего аудита в Обществе разрабатываются регламентирующие документы.

Указанные документы разрабатываются с учетом лучших практик, в том числе на основе подготовленных Международным институтом внутренних аудиторов Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита, включающих: стандарты качественных характеристик внутреннего аудита, стандарты деятельности внутреннего аудита, стандарты практического применения.

Цели разработки указанных документов:

- обеспечение высокого качества внутреннего аудита, способствование его совершенствованию и применению новых подходов;

- содействие в возможности использования в работе научных достижений и новых технологий;

- повышение эффективности и рациональности организации и проведения внутреннего аудита;

- укрепление в Обществе престижа внутреннего аудита и контроля.

8. Полномочия внутренних аудиторов

При осуществлении своей деятельности Внутренний аудит вправе:

8.1. С учетом ограничений, установленных нормативными актами Российской Федерации, уставом и внутренними документами Общества:

□ запрашивать и своевременно получать в устной или письменной форме (на бумажном или электронном носителе) любую информацию в соответствии с задачами проверок, а также объяснения по выявленным в ходе проверок фактам;

□ получать доступ ко всем информационным системам, организационным, производственным, финансовым, хозяйственным документам для выполнения задач проверок;

□ копировать любые документы, как в бумажном, так и в электронном виде, относящиеся к проверке;

□ получать доступ во все здания, сооружения, помещения, кабинеты, площади производственного, хозяйственного и бытового назначения для выполнения задач проверок;

□ осуществлять фото- и видеосъемку и производить звукозапись в ходе проведения проверки после информирования об этом соответствующих работников;

□ проводить интервью с работниками Общества (по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения) по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

□ получать необходимое содействие со стороны персонала Общества, где проводится проверка, привлекать в качестве экспертов работников структурных подразделений Общества;

□ запрашивать в Обществе любую информацию, необходимую для контроля хода выполнения плана работ по устранению замечаний, сделанных по результатам аудиторских проверок, и оценки результатов этих работ;

□ использовать при проведении внутреннего аудита экспертные и консультационные услуги.

8.2. Требовать у лиц, ответственных за устранение выявленных недостатков:

□ своевременной разработки, утверждения и исполнения планов мероприятий по устранению выявленных недостатков;

□ своевременного предоставления отчетов о статусе выполнения мероприятий;

□ предоставления уточняющей или подтверждающей информации и документов по статусу выполнения планов мероприятий.

9. Отношения с аудируемыми структурными подразделениями Общества

9.1. При планировании своих работ Внутренний аудит должен работать в тесном сотрудничестве с менеджментом Общества, чтобы вызывать наименьшие неудобства в процессе осуществления им своей текущей деятельности.

9.2. Менеджмент Общества должен принимать меры к обеспечению реализации функций и полномочий Внутреннего аудита, предусмотренных п.8 настоящей Политики.

Любое препятствование работе внутреннего аудитора работниками и менеджментом Общества является недопустимым.

В случае препятствования (ограничения) деятельности внутреннего аудита оформляется соответствующий акт, который является основанием для реализации следующего комплекса мер:

□ привлечение лиц, допустивших такое ограничение, к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и действующими в Обществе организационно-распорядительными документами;

□ проведение в отношении лиц, допустивших такое ограничение, а также в отношении документов и информации, которые не были предоставлены, служебного расследования (проверки);

□ отстранения лиц, допустивших такое ограничение, от работы на период проведения служебного расследования (проверки).

9.3. Любой письменный запрос, сделанный внутренним аудитором, должен содержать разумные сроки, в течение которых требуемая ему информация должна быть подготовлена и предоставлена.

Любое несоблюдение сроков может быть представлено в качестве ограничения деятельности аудитора и данный факт доведен до сведения высшего руководства Общества. Указанное нарушение может являться основанием для составления акта об ограничении аудиторской деятельности и выполнения последующих действий, предусмотренных абз.2 п.9.2 настоящей Политики.

Любые изменения сроков предоставления требуемой аудитором информации должны быть согласованы с лицом, подписавшим запрос, либо с вышестоящим руководителем лица, подписавшего запрос.

9.4. Внутренний аудит, проводя независимые проверки, предоставляет отчеты по результатам работы тем руководителям, которым данная информация необходима и которые уполномочены принимать соответствующие решения.

9.5. Перед выпуском окончательного отчета по результатам внутреннего аудита проводится обсуждение с руководством аудируемого структурного подразделения Общества в целях согласования замечаний и рекомендаций по их устранению.

9.6. Отчеты по результатам внутреннего аудита направляются Генеральному директору Общества. Вопросы, требующие незамедлительного действия, передаются в кратчайшие сроки.

9.7. Менеджмент Общества отвечает за устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок, проведенных Внутренним аудитом.

9.8. Раз в три года Внутренний аудитор рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в Политику внутреннего аудита ПАО «Мстатор» и доводит эту информации до Совета директоров Общества.

10. Контроль за деятельностью внутренних аудиторов и предоставление отчетности

10.1. В рамках организации текущей деятельности Общества Внутренний аудит подчинен Генеральному директору Общества, а также, исходя из принципов независимости и объективности, предоставляет отчеты Комитету по аудиту при Совете директоров Общества.

10.2. Комитетом по аудиту при Совете директоров Общества осуществляется оценка деятельности внутреннего аудита.

10.3. Внутренний аудитор регулярно информирует Комитет по аудиту при Совете директоров и исполнительные органы Общества о выводах, сделанных по результатам проверок, о состоянии систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, о результатах, статусе выполнения годового плана работы Внутреннего аудита, оценке качества работы функции внутреннего аудита, а также о других аспектах, затрагивающих деятельность Внутреннего аудита.

Частота предоставления и содержания отчетности определяются в ходе обсуждения с исполнительными органами Общества и Комитетом по аудиту при Совете директоров Общества и зависят от важности информации, которая должна сообщаться, и срочности требуемых ответных действий (мер).

Кодекс этики внутренних аудиторов ПАО «Мстатор»

Кодекс этики внутренних аудиторов - документ, определяющий профессиональные принципы деятельности Внутреннего аудита и устанавливающий правила поведения внутренних аудиторов.

Целью Кодекса является поддержание и распространение высоких этических стандартов профессии внутреннего аудитора в ПАО «Мстатор».

Кодекс предназначен для всех работников, выполняющих функции внутреннего аудита.

Кодекс включает в себя два основных компонента:

- 1) принципы, относящиеся к профессии и практике внутреннего аудита;
- 2) правила поведения, которые определяют нормы поведения внутренних аудиторов, помогают им интерпретировать и применять профессиональные принципы на практике.

Доверие к Внутреннему аудиту и уверенность в его надежности - это в большой степени следствие соблюдения внутренними аудиторами профессиональных принципов и правил поведения, установленных настоящим Кодексом.

Комитет по аудиту при Совете директоров и руководство Общества, а также структурные подразделения Общества должны быть полностью уверены в точности и достоверности отчетов и заключений Внутреннего аудита, а также справедливости и беспристрастности внутренних аудиторов.

1. Принципы внутреннего аудита

1.1. Независимость

Под независимостью понимается организационная независимость от объекта проверки. Внутренние аудиторы должны быть свободны от условий, которые создают угрозу беспристрастного выполнения их обязанностей. Данный принцип помогает исполнять аудит беспристрастно и выражать объективные суждения.

1.2. Честность

Честность внутреннего аудитора является фундаментом, на котором основывается доверие к мнению аудитора.

1.3. Объективность

Внутренние аудиторы демонстрируют наивысший уровень профессиональной объективности в процессе сбора, оценки и передачи

информации об объекте аудита. Внутренние аудиторы делают взвешенную оценку всех относящихся к делу обстоятельств и в своих суждениях не подвержены влиянию своих собственных интересов или интересов других лиц.

1.4. Конфиденциальность

Внутренние аудиторы уважительно относятся к конфиденциальной информации, которую они получают в процессе своей деятельности, и не разглашают информацию без соответствующих на то полномочий, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации продиктовано юридическими или профессиональными обязанностями.

1.5. Профессиональная компетентность

Внутренние аудиторы применяют знания, навыки и опыт, необходимые для оказания услуг в сфере внутреннего аудита.

2. Правила поведения внутреннего аудитора

2.1. Независимость

2.1.1. Для достижения степени независимости, необходимой для эффективного выполнения своих обязанностей:

□ внутренние аудиторы должны осуществлять свою деятельность с соблюдением принципа независимости от операционного менеджмента;

□ руководитель внутреннего аудита должен иметь право прямого и беспрепятственного информирования высшего исполнительного руководства и Комитета по аудиту при Совете директоров Общества.

2.1.2. Внутренние аудиторы выражают мнение, не зависящее от влияния факторов, способных скомпрометировать его, и действуют честно, проявляя объективность и профессиональный скептицизм. Профессиональный скептицизм - критическая оценка весомости полученных доказательств и изучение доказательств, противоречащих каким-либо документам или заявлениям руководства либо ставящих под сомнение достоверность таких документов или заявлений.

2.1.3. Внутренний аудит не вправе участвовать в согласовании и принятии решений в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Общества. Для целей обеспечения объективности при проведении последующего контроля внутренний аудитор не имеет право голосовать на заседаниях комитетов и комиссий, участвовать в согласовании проектов бюджетов, договоров и платежей и т.п.

2.1.4. Внутренний аудит не может исполняться лицами, осуществлявшими деятельность и (или) функции, подлежащие проверке, в течение проверяемого периода и в течение 12 месяцев после завершения такой деятельности и осуществления функций.

2.2. Честность

Внутренние аудиторы:

2.2.1. Должны выполнять свою работу честно, добросовестно и ответственно.

2.2.2. Должны действовать в рамках нормативно-правовых актов и, если того требуют нормативно-правовые акты или профессиональные стандарты, раскрывать соответствующую информацию.

2.2.3. Не должны сознательно участвовать в акциях или действиях, дискредитирующих профессию внутреннего аудитора;

2.2.4. Должны уважать юридически и этически оправданные цели деятельности Общества и вносить вклад в их достижение.

2.3. Объективность

Объективность - это индивидуальное качество внутреннего аудитора.
Внутренние аудиторы:

2.3.1. Не должны допускать конфликта интересов, участвовать в какой-либо деятельности, которая могла бы нанести ущерб их беспристрастности или восприниматься как наносящая такой ущерб. Это также распространяется на деятельность и отношения, которые могут противоречить интересам Общества.

2.3.2. Должны раскрывать все известные им существенные факты, которые, не будучи раскрыты, могут исказить отчеты об объекте аудита.

2.3.3. Должны отделять факты от домыслов.

2.3.4. Должны отказаться от проведения проверок в случае нахождения на руководящих должностях аудируемого подразделения Общества лиц, состоящих с ними в родственных отношениях.

2.4. Конфиденциальность

Внутренние аудиторы:

2.4.1. Должны соблюдать правила конфиденциальности информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей.

2.4.2. Не должны использовать информацию в личных интересах или любым другим образом, противоречащим закону или могущим нанести ущерб достижению целей Общества.

2.4.3. Должны соблюдать принцип конфиденциальности после прекращения трудовых отношений с работодателем. При смене места работы внутренние аудиторы имеют право использовать предыдущий опыт, однако не должны использовать или раскрывать конфиденциальную информацию, полученную в результате профессиональных или деловых отношений.

2.5. Профессиональная компетентность

Внутренние аудиторы должны:

2.5.1. Участвовать только в тех заданиях, для выполнения которых обладают достаточными профессиональными знаниями, навыками и опытом.

2.5.2. Исполнять свои функции только в соответствии с настоящим Кодексом этики внутренних аудиторов ПАО «Мстатор», а также профессиональными стандартами внутреннего аудита, действующими в Обществе.

2.5.3. Учитывать сложность, существенность и значимость вопросов, в отношении которых Совету директоров / Комитету по аудиту при Совете директоров и исполнительным органам Общества представляются гарантии, а также оценивать вероятность существенных ошибок, противоправных действий или несоблюдения процедур

2.5.4. Непрерывно повышать свое профессиональное мастерство, а также эффективность и качество оказываемых услуг.